

## Brotipo (Extérieur)

### Devis technique

#### Données générales :

2 artistes  
Duré : 45 minutes  
Montage 10 minutes  
Démontage 10 minutes

#### Espace de jeu :

Plateau de 20'x20' (6m x 6m), Hauteur minimale 16' (5m)  
Fond noir en arrière-scène  
La scène doit impérativement être régulière. Aucune pente sur toute la surface. Le sol doit être une surface dure (en bois ou autre matériau similaire.)  
La scène doit être propre et sèche.  
Si le spectacle est joué dans la rue, le sol doit être plat en béton ou asphalte (pas de gazon, pas de pente)  
Lorsque le spectacle est joué en soirée, un éclairage de scène de base doit être fourni.  
**\*\*Il s'agit d'un spectacle acrobatique, ces conditions sont primordiales pour la sécurité des artistes et du public\*\***

#### Sonorisation :

Système de son stéréo de qualité professionnelle  
2 moniteurs pour retour de son sur scène  
Une entrée pour Ipod

#### Loge :

Au minimum une loge pouvant loger trois personnes. Dans les loges, on doit retrouver miroirs et éclairage adéquat pour le maquillage, serviettes de toilette, chaises.  
4 bouteilles d'eau par journée de spectacle, jus, café, lait, sucre, fruit frais (**attention allergie à la mangue**), mélange de noix.  
La loge doit être fermée et privée.  
Une température minimum de 20 degrés doit être maintenue.  
Accès à de l'eau  
Accès à des toilettes  
La loge doit être adjacente à la scène (moins de 2 min de marche)

#### Préparation :

Maquillage et costume (durée : 1 h)  
Réchauffement physique et acrobatique (durée : 1 h) – **Un lieu sécuritaire et hors de la vue du public doit être libéré pour le réchauffement des artistes.**

#### CONTRAT :

La fiche technique fait partie intégrante du contrat signé entre la Compagnie de production les Foutoukours et l'organisateur. Tout non-respect de cette technique constituerait une violation du contrat et compromettrait notre capacité à nous produire sur scène.

Contact pour le spectacle Les Brotipo (Extérieur): **Jean-Félix Bélanger 438-777-8274**

Ce devis doit être signé en même temps que la lettre d'entente et retourné par courriel/scan (JPEG ou PDF) avec initiales sur chacune des pages et signature de la personne autorisée et responsable de l'organisation.

Lu et approuvé par (Nom en lettres majuscules) : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_